



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, নরসিংদী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৯ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলা সম্প্রসারণ, আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ, একাডেমিক ও প্লাস্টিং ওয়ার্কসপের মাঝে শেডসহ লিংক রোড নির্মাণ, লাইটপোস্ট স্থাপনসহ লাইটিং এর ব্যবস্থাকরণ, সাইকেল শেড নির্মাণ, গার্ডশেড নির্মাণ, জেনারেটর রুম নির্মাণ, লাইটিং ব্যবস্থার উন্নয়ন ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন, ১৮০০ বর্গফুট শেড নির্মাণ, পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন মেরামত, ফলজ প্লানটেশন, সু-পেয় পানির ব্যবস্থাকরণ। গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং কার্যক্রম জোগদারকরণ, মেক-আপ ক্লাশ/অতিরিক্ত ক্লাশের ব্যবস্থাকরণ, ইন-হাউজ ট্রেনিং-এর ব্যবস্থাকরণ, ৬৩টি ডেস্কটপ কম্পিউটার সংযোজন, ৮টি প্রিন্টার সংযোজন, ১২টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন, ২টি ফটোকপিয়ার সংযোজন, শিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা উন্নয়নে অধিদপ্তর/বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ, স্বল্প দৈর্ঘ্য ফ্লিম তৈরী ও মিডিয়ায় প্রচারকরণ, স্বল্প মেয়াদী বেসিক কোর্স চালুকরণ, RTO ও RPL কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষক প্রশিক্ষণের কৌশলগত উন্নয়ন, অপ্রতুল বাজেট বরাদ্দ, স্থানীয় শ্রম বাজারের তথ্য হালনাগাদকরণ, কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠির সামাজিক মর্যাদা নিশ্চিতকরণ, পরিবর্তনশীল ব্যবস্থাপনা মেনে নেয়ার মানসিকতার অভাব, বিদ্যমান কোর্সসমূহের জনসচেতনতার অভাব। প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জনে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে গুণগত মানোন্নয়ন, পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) বাস্তবায়ন, শিক্ষা উপকরণের অপ্রতুলতা, কারিগরি শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে বেসরকারী উদ্যোক্তার সংশ্লিষ্টতার অভাব, স্কিলস ভিত্তিক কর্মক্ষেত্রের অভাব, বিষয় ভিত্তিক ডিজিটাল কনটেন্ট ও মোবাইল এ্যাপস তৈরিতে জটিলতা, পদোন্নতি ও শূণ্য পদসমূহ পূরণে ধীরগতি, জব প্লেসমেন্ট (Job Placement) ও তথ্য সেলে যথাযথ জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ ৭ তলা বিশিষ্ট নতুন একাডেমিক ভবন স্থাপন, ৪তলা বিশিষ্ট ভবনের প্রথম তলা সাইকেল গ্যারেজ, দ্বিতীয় তলায় প্রার্থনা কক্ষ ও মেয়েদের কমন রুম, তৃতীয় ও চতুর্থ তলায় ডরমেটরী স্থাপন, কনফারেন্স হল স্থাপন, ইনডোর গেমস রুম স্থাপন, আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ, ভূমি অধিগ্রহণ, প্রধান ফটকের সংস্কার মেরামত, ডেন সম্প্রসারণ, গেষ্ট রুম নির্মাণ, রোভার ডেন নির্মাণ, অডিটোরিয়াম নির্মাণ। দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি-এর উন্নয়নঃ ড্রপ আউটের হার হ্রাস করণ, প্রয়োজনীয় দক্ষতা দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মান অর্জন নিশ্চিত করা লক্ষ্যে বিদ্যমান কোর্স সমূহকে যুগোপযোগী করণ, প্লেসমেন্ট তথ্য হালনাগাদকরণ (Tracer Study), Community Based Training-এর ব্যবস্থা গ্রহণ, শিক্ষক-কর্মচারীদের বিষয় ভিত্তিক উন্নত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ড্রপ আউটের হার হ্রাস করণ ও Quality Education and Training নিশ্চিত করণ, স্থানীয় শিক্ষার্থীদের কারিগরি শিক্ষায় আগ্রহী করণের ব্যবস্থা গ্রহণ, SEIP-এর আওতায় ৪৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ, আভ্যন্তরীণ বাগান সম্প্রসারণ, ক্যাম্পাস প্লানটেশন ও পরিচ্ছন্নতা জোড়দারকরণ, স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নতকরণ, মেয়েদের জন্য কমনরুমের ব্যবস্থাকরণ, রোভার স্কাউট লিডার প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থাকরণ, ON LINE শিক্ষা কার্যক্রম জোড়দারকরণ, কারিগরি শিক্ষায় জন-সচেতনতা জোড়দারকরণ, গাইডেন্স এন্ড কাউন্সিলিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ, শিক্ষার্থীদের পাশের হার নূন্যতম ৮৫%-৯৫% স্থির রাখা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবনের ৪র্থ তলার উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজ সম্পাদন, মাঠের চতুর্পার্শ্বে রাস্তা নির্মাণ এবং নতুন ৭তলা ভবন নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, নরসিংদী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
৩. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ;
৪. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি প্রণয়ন, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
২. চাহিদাভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করা;
৩. শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো;
৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন;
৫. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কর্মসূচি গ্রহণ;
৬. কারিগরি শিক্ষার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ ও যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান;
৭. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প-কারখানার মধ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর;
৮. ছাত্রছাত্রীদের সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে দক্ষ করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন;
৯. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয়ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন;
১০. জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে ও কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন, মহিলা কোটা বৃদ্ধি, মহিলা বান্ধব টেকনোলজি পর্বতন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি;
১১. চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গবেষণা এবং সমীক্ষা পরিচালনা করা।
১২. দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (UNIVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOICA, JAICA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ ও প্রতিনিধিত্বকরণ;
১৩. বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করা;
১৪. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অধিদপ্তরস্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন;
১৫. চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা

আয়োজন।

১৬. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|-------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| এসএসসি/এইচএসসি (ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার ২০৪০ সালে ৯.৮২ এ উন্নীতকরণ; | এনরোলমেন্ট হার | % | ৪.৫৯ | ৪.৭১ | ৪.৭৮ | ৪.৮২ | ৮.৮৪ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| এসএসসি/এইচএসসি (ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ঝরে পড়ার হার ২০৪০ সালে ২৩.২২ এ উন্নীতকরণ; | ঝরে পড়ার হার | % | ৩০.০০ | ২৯.৯৩ | ২৯.৮০ | ২৯.০০ | ২৮.২০ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| এসএসসি/এইচএসসি (ভোকেশনাল)/ডিপ্লোমা পর্যায়ে ছাত্রছাত্রী ও শিক্ষক অনুপাত ২০৪০ সালে ১৬:১ উন্নীতকরণ | ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত | অনুপাত | ২০:১ | ২০:১ | ২০:১ | ২০:১ | ২০:১ | কামাশিবি, কাশিঅ ও বাকাশিবো | ব্যানবেইস |
| প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | বাজেট বাস্তবায়ন | % | ৭৬.০১ | ৮০.০০ | ৮২.০০ | ৮৫.০০ | ৮৭.০০ | কাশিঅ, আরডিও, ইঞ্জিঃ কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআ, পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক, টিএসসি | আইবাস |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|---|--|---|-------------|----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি; | ২৫ | [১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | [১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১১০০ | ৯৪০ | ১১০০ | ৯৯০ | ৮৮০ | ৭৭০ | ৬৬০ | ১১৫০ | ১২০০ |
| | | [১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | | ২ | ২ |
| | | [১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | | ২ | ২ |
| | | [১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | | ২ | ২ |
| | | [১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত | সমষ্টি | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত | সমষ্টি | % | ৫ | ৬০ | | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | | | ৭৫ | ৮০ |
| [১.৬] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত/হালনাগাদকরণ | [১.৬.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০১.২৩ | ১৫.০১.২৪ | ১৫.০২.২৪ | | | | | ১৫.০১.২৫ | ১৫.০১.২৬ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন; | ২০ | [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | [২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন | [২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | [২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১ | | | | ১ | ১ | |
| | | [২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | [২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | |
| | | [২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন | [২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত | সমষ্টি | গড় | ৩ | ৮০ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ | [২.৭.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত | সমষ্টি | গড় | ৩ | ২০ | ২০ | ৩০ | ২৫ | ২০ | | | ৪০ | ৪৫ |
| | | | [২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১০ | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৩০ | |
| চূড়ান্ত দাখিলের সময়: মঙ্গলবার, জুন ১৩, ২০২৩ | | ১৪:৫৬ | | | | | | | | | | মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ১৩, ২০২৩ | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ; | ১৫ | [৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি | [৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ | ২ | ১ | | | ২ | ২ | | |
| | | [৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | [৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | | ৪ | ৪ | | |
| | | [৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ | [৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা | [৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সৃষ্টিভাবে বন্টনকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | | ০১.০৫.২৪ | ১০.০৫.২৪ | ২০.০৫.২৪ | | | ০১.০৫.২৫ | ০৩.০৫.২৬ |
| | | [৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ | [৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | | ০১.১০.২৩ | ০১.১১.২৩ | | | | ০১.১০.২৪ | ০১.১০.২৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি; | ১০ | [৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ১০ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ১২ | ১৪ |
| | | | [৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | | ৩ | ২ | ১ | | | ৪ | ৪ |
| | | [৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭০২ | ৬৫০ | ৬৫০ | ৬২০ | ৫৯০ | ৫৬০ | ৫৩০ | ৬৭৫ | ৭০০ |
| | | [৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি | [৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ৪ | ৪ |
| | | [৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ | [৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | ২ | ২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, নরসিংদী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, নরসিংদী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
নরসিংদী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১ | আইসিটি | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ২ | ইইডি | এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ৩ | ইসি | ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ |
| ৪ | এনএসডিসি | ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল |
| ৫ | এনটিভিকিউএফ | ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক |
| ৬ | কাশিঅ | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৭ | টিএমইডি | টেকনিক্যাল এন্ড মাদ্রাসা এডুকেশন ডিপার্টমেন্ট |
| ৮ | টিএসসি | টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ |
| ৯ | টিটিটিসি | টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ |
| ১০ | টিভিইটি | টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং |
| ১১ | ডিটিই | ডিরেক্টরিয়েট অব টেকনিক্যাল এডুকেশন |
| ১২ | পিআইসি | প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি |
| ১৩ | পিএসসি | প্রজেক্ট স্ট্রয়ারিং কমিটি |
| ১৪ | বাকাশিবো | বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড |
| ১৫ | ভিটিটিআই | ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ |
| ১৬ | সিবিটি | কম্পিউটারি বেইজড ট্রেনিং |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [১.১] শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | [১.১.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা | উপবৃত্তি এমআইএস সফটওয়্যারের স্ক্রিন শর্ট, পে রোল |
| [১.২] প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.২.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৩] প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি | [১.৩.১] সুবিধা বৃদ্ধিকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৪] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা | [১.৪.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত | একাডেমিক শাখা | কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ও ছবি |
| [১.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি |
| | [১.৫.২] ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদিত | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও বাজেট ব্যয়ের আইবাসের কপি |
| [১.৬] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত /হালনাগাদকরণ | [১.৬.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা |
| [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | [২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট কমিটি, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসূচী ও ছবি |
| [২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/ সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন | [২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত | একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা | নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন |
| [২.৩] শিক্ষক-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন | [২.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত | অধ্যক্ষ | নোটিশ/সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| [২.৪] ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | [২.৪.১] জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | অফিস আদেশ, অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীর তালিকা বা হাজিরা এবং চাকুরিপ্রাপ্ত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা |
| [২.৫] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | [২.৫.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | অফিস আদেশ বা আমন্ত্রণপত্র, প্রদর্শিত প্রজেক্ট বা উদ্ভাবনের তালিকা, অংশগ্রহণকারী ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও মূল্যায়ন শেষে প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সংক্রান্ত বিবরণ |
| [২.৬] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন | [২.৬.১] সেমিস্টার/ইয়ার প্লান অনুযায়ী তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস পরিচালিত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | অনুষ্ঠিত ক্লাশের শতকরা হার উল্লেখপূর্বক অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|---|
| [২.৭] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ | [২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | এ সংক্রান্ত সারসংক্ষেপ |
| | [২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান, সংশ্লিষ্ট শিক্ষক | আপলোডকৃত মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্টের ওয়েবলিংক ও স্ক্রিন শর্ট |
| [৩.১] প্রতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা (সীমানা প্রাচীর/ গেইট/দরজা/জানালা মেরামত/সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন/নিরাপত্তা প্রহরী মোতায়েন ইত্যাদি) বৃদ্ধি | [৩.১.১] নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গৃহীত | অধ্যক্ষ, নিরাপত্তা কর্মকর্তা, কেয়ার টেকার | নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ উল্লেখ করে প্রত্যয়ন ও ছবি |
| [৩.২] অংশীজনের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন | [৩.২.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত | একাডেমিক ও প্রশাসনিক শাখা | নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা, প্রতিবেদন |
| [৩.৩] শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে বায়োমেট্রিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ | [৩.৩.১] দৈনিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ তৈরি করে অধিদপ্তরে প্রেরিত | অধ্যক্ষ | দৈনিক বায়োমেট্রিক হাজিরার মাসিক সারসংক্ষেপ |
| [৩.৪] দরিদ্র তহবিলের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা | [৩.৪.১] দরিদ্র তহবিলের অর্থ সুষ্ঠুভাবে বন্টনকৃত | অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | দরিদ্র তহবিলের অর্থ প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্রছাত্রীদের তালিকা ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অর্থ বিতরণের কপি |
| [৩.৫] প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ | [৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকৃত | অধ্যক্ষ ও একাডেমিক শাখা | শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে হালনাগাদের ওয়েবলিংক ও অধিদপ্তরের HRMIS সফটওয়্যারে হালনাগাদের স্ক্রিন শর্ট |
| [৪.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | অধ্যক্ষ | নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| | [৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | অধ্যক্ষ | নোটিশ/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা |
| [৪.২] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] ছাত্রছাত্রীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | শিল্প-কারখানায় কতজন ছাত্রছাত্রী বাস্তব প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে তার সামারি শিট |
| [৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি | [৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের তারিখ, প্রতিষ্ঠানের নাম, সমঝোতা স্মারকের উদ্দেশ্য, চুক্তির মেয়াদ ও সমঝোতা স্মারকের ফলে সুবিধাভোগী ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা উল্লেখপূর্বক সামারি শিট |
| [৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ ওয়ার্কসপে আধুনিকায়ন | [৪.৪.১] ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা | অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান | আধুনিকায়নে ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতির তালিকা ও আধুনিকায়নকৃত ল্যাব/ওয়ার্কসপের ছবি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|--|
| কারিগরি শিক্ষার মাননোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি | সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠান | পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ |
| ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | অংশগ্রহণকারী শিল্প প্রতিষ্ঠান | পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ |
| ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণ | স্কিলস্ কম্পিটিশন/উদ্ভাবনী মেলা/ডিজিটাল মেলা/ উন্নয়ন মেলা/বিজ্ঞান মেলায় অংশগ্রহণকৃত | জেলা প্রসাশক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় | পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত | জেলা প্রসাশক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় | পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ |
| ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন/অংশগ্রহণ | জব ফেয়ার আয়োজিত/অংশগ্রহণকৃত | জেলা প্রসাশকের কার্যালয় | পত্র আদান প্রদান ও সরাসরি যোগাযোগ |
| শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান | উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী | কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর | বাজেট ও তথ্য আদান প্রদান |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ